

Burmistrz Miasta Milanówka

działając zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271/12/TOM/14 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na

„Wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ulic na terenie miasta Milanówka”

OGŁASZA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Numer ogłoszenia w BZP: 168854-2014 umieszczonego dnia 20.05.2014 roku

Zamieszczenie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak, numer ogłoszenia w BZP: 126908-2014 z dnia 14.04.2014r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie

RODZAJ ZAMAWIAJACEGO: administracja samorządowa

PRZEDMIOT ZAMOWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługi

Określenie przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ulic: Wylot, Czubińskiej, Ludnej na terenie miasta Milanówka.
- 3.2. Zakres projektu obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia:
 1. ulicy Wylot od ulicy Wiejskiej do ulicy Sowiej,
 2. ulicy Czubińskiej od ulicy Naddawki,
 3. ulicy Ludnej od ul. Wojska Polskiego do granic administracyjnych miasta z odpływem w ulicy Lazurowej, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi szczególnymi przepisami.
- 3.3. Zamówienie realizowane będzie w ramach zadań:

Zadanie 1 „Wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ulicy Wylot oraz ulicy Czubińskiej w Milanówku”;

Zadanie 2 „Wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ulicy Ludnej z odpływem w ulicy Lazurowej w Milanówku”
- 3.4. Szczegółową lokalizację urządzeń wodnych przedstawiają mapy stanowiące *załącznik nr 1* i *załącznik nr 2* do SIWZ.

Nr 0051/161/14 od 20.05.2014 roku do 03.06.2014 roku (14dni)

- 3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego, oddzielnych dla każdego zadania, stanowiących podstawę do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę (jeśli jest to wymagane), lub prawomocnego zgłoszenia prowadzenia robót budowlanych.
- 3.6. Zakres zadania obejmuje wykonanie prac:
1. Prace przygotowawcze:
 - 1) inwentaryzacja stanu istniejącego,
 - 2) inwentaryzacja zieleni (według potrzeb) wraz z uzyskaniem decyzji na wycięcie drzew, jeżeli będzie taka konieczność,
 - 3) zalecenia ornitologiczne,
 - 4) uzyskanie warunków technicznych dla wbudowanych urządzeń wodnych,
 - 5) przygotowanie wniosku i wystąpienie o wydanie decyzji warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego przy współudziale Zamawiającego,
 - 6) przygotowanie wniosku i wystąpienie o wydanie wypisu z planu zagospodarowania przestrzennego miasta wraz z wyrysem,
 - 7) uzyskanie decyzji środowiskowej,
 - 8) uzyskanie badań geotechnicznych warunków gruntowo wodnych niezbędnych dla celów projektowych, wykonawczych i kosztorysowych,
 - 9) przygotowanie wniosku i wystąpienie o wydanie prawomocnego pozwolenia wodnoprawnego przy współudziale Zamawiającego,
 - 10) kompleksowa analiza sieci uzbrojenia podziemnego i wykonanie projektów usunięcia wszystkich kolizji, uzgodnionych z właścicielami urządzeń,
 - 11) pozyskanie aktualnych map numerycznych do celów projektowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133),
 - 12) wykonanie wszystkich (także nie wymienionych imiennie) opracowań, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji rządowej i samorządowej czy innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację, odrębne dla każdego zadania.
 2. Prace projektowe:
 - 1) opracowanie mapy do celów projektowych,
 - 2) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 3) opracowanie operatu wodnoprawnego na przebudowę urządzeń melioracyjnych na budowę urządzeń wodnych oraz na odprowadzanie wód deszczowych do gruntu i uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji,
 - 4) opracowanie dokumentacji geotechnicznej (badania gruntowo-wodne),
 - 5) opracowanie operatu ochrony środowiska,
 - 6) projekt budowlano-wykonawczy spełniający wymagania formalno – prawne niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia na prowadzenie robót budowlanych,
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych dokumentów, opinii i uzgodnień koniecznych do otrzymania stosownych pozwoleń i uzgodnień wymaganych w ustawie Prawo Budowlane oraz w ustawie Prawo Wodne, umożliwiających realizację zadania, w tym prawomocne pozwolenie na budowę lub prawomocne zgłoszenie na prowadzenie robót budowlanych, odrębne dla każdego zadania,
 - 8) opracowanie dokumentacji projektowej musi być wykonane zgodnie art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.) i z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz. U. 2013r., poz. 1129).
 - 9) Wykonanie (w razie konieczności) inwentaryzacji i waloryzacji zieleni (drzewa, krzewy), odrębne dla każdego zadania,
 - 10) projekty wykonawcze opracowane na podstawie projektu budowlanego, z uwzględnieniem warunków zwartych w opiniach i uzgodnieniach oraz szczegółowych wytycznych, odrębne dla każdego zadania,
 - 11) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych musi być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, odrębne dla każdego zadania,

- 12) kosztorys inwestorski musi być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, odrębny dla każdego zadania (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
- 13) przedmiary robót - zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót, sporządzone na podstawie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robot. Przedmiar robót musi być wykonany zgodnie z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programem funkcjonalno – użytkowym, odrębne dla każdego zadania,
- 14) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub uzyskania przyjęcia bez uwag zgłoszenia na prowadzenie robót budowlanych, odrębnych dla każdego zadania.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą Prawo budowlane, ustawą z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. 2012r. poz. 145 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno–użytkowego, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, oraz innych uwarunkowań prawnych regulujących projektowanie i realizację inwestycji budowlanych oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.), obowiązującymi Polskimi Normami ustalonymi przez polski Komitet Normalizacyjny i innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3.8. Opracowania projektowe pn. „Odwodnienie ulic: Wylot, Czubińskiej na terenie miasta Milanówka” i „Odwodnienie ulicy Ludnej na terenie miasta Milanówka” wraz z analizą kompleksową sieci uzbrojenia podziemnego powinno zawierać:

1. Projekt budowlany spełniający wymagania formalno – prawne. Pierwszy egzemplarz projektu budowlanego (Inwestorski) powinien zawierać oryginały wszystkich opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa. Oddzielne dla każdego zadania.
2. Projekty wykonawcze:
 - 1) projekty odwodnienia ulic uzgodnione z referatem Technicznej Obsługi Miasta w Urzędzie Miasta Milanówka,
 - 2) inwentaryzacje i gospodarke istniejącą zielenią,
 - 3) projekt zieleni uzgodniony z referatem Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią w Urzędzie Miasta Milanówka, oddzielne dla każdego zadania.
3. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oddzielne dla każdego zadania.
4. Przedmiary robót, odrębne dla każdego zadania.
5. Kosztorysy inwestorskie, odrębne dla każdego zadania.
6. Plan BIOZ (dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia), odrębny dla każdego zadania.
7. Wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy Prawo budowlane (art. 20), odrębne dla każdego zadania.
8. Klauzula o kompletności dokumentacji, odrębna dla każdego zadania.

3.9. Wszystkie materiały do projektowania jednostka projektująca uzyska we własnym zakresie i na koszt własny.

- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania.
- 3.11. Przedstawione wymagania Zamawiającego, w opracowaniach powinny zostać zweryfikowane pod kątem obowiązujących norm, wskaźników i przepisów.
- 3.12. Koncepcję rozwiązań projektowych Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym. Na etapie uzgodnień dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do rozwiązań przedstawionych na załącznikach mapowych.
- 3.13. Zamawiający będzie informowany przez Wykonawcę o postępach prac projektowych przynajmniej dwa razy w miesiącu oraz na bieżąco, o występujących trudnościach, szczególnie przy uzyskiwaniu opinii i uzgodnień oraz ewentualnych brakach w danych wyjściowych do projektowania.
- 3.14. Dokumentację należy wykonać odrębnie dla każdego zadania:
1. Projekt budowlano-wykonawczy w 6 egz.
 2. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 1 egz.
 3. Przedmiary robót w 2 egz.
 4. Kosztorys inwestorski w 2 egz.
 5. Operaty wodnoprawne w 3 egz.
 6. Badania geotechniczne warunków gruntowo wodnych w 1 egz.
 7. Teczka z uzgodnieniami ZUD z załącznikami mapowymi w 1 kpl.
 8. Prawomocną decyzję wodnoprawną w 1 kpl.
- 3.15. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna spełniać następujące wymagania:
1. być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 2. służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji, na jej podstawie, pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego do ich wykonania, a następnie użytkowania budowli wodnych zgodnie z przeznaczeniem,
 3. określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać też parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń, bez wskazania nazw własnych,
 4. stanowić kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową wykonaną w formie papierowej i elektronicznej.
- 3.16. Forma przekazania dokumentacji:
1. Projektant obowiązany jest przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia zarówno w formie tradycyjnych opracowań papierowych jak również w formie elektronicznej (2 kpl.) w postaci plików PDF oraz pakietu MS Office bądź jego odpowiedniku.
 2. Projektant dostarczy dokumentację wraz z wykazem dokumentacji oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, że dokumentacja projektu została wykonana zgodnie z umową, rozporządzeniem określającym zakres prac projektowych, obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane, ustawy Prawo Wodne, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz normami i że dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć do siedziby Zamawiającego ul. Spacerowa 4, I piętro na koszt własny.
 3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
 4. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron, po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego.
- 3.17. Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie przedmiotu zamówienia w sieci internetowej i jego powielanie dla potrzeb postępowania prowadzonego przez Zamawiającego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.

- 3.18. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji w trakcie przygotowywania i przeprowadzania procedury na wykonanie robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji.
- 3.19. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia nadzoru nad prowadzonymi pracami przy realizacji inwestycji pn. „Odwodnienie ulic: Wylot, Czubińskiej na terenie miasta Milanówka” i „Odwodnienie ulicy Ludnej na terenie miasta Milanówka” oraz bytności w terenie nie mniej niż jeden raz w miesiącu w czasie prowadzenia robót budowlanych w ramach wynagrodzenia obowiązującego za realizację niniejszego zamówienia.
- 3.20. Zapewnienie na terenie placu budowy pn „Odwodnienie ulic: Wylot, Czubińskiej na terenie miasta Milanówka” i „Odwodnienie ulicy Ludnej na terenie miasta Milanówka” stałej obsługi zespołu projektantów.
1. Do zadań zespołu należy rozwiązywanie bieżących problemów, kolizji i zagadnień budowlanych zgłaszanych przez Kierownika budowy wymagających opracowania rozwiązań projektowych lub zajęcia stanowiska przez uprawnionych projektantów.
 2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taki skład zespołu projektowego, aby projektanci posiadali stosowne uprawnienia i kompetencje do rozstrzygania zgłaszanych problemów.
 3. Obowiązkiem Zespołu projektantów jest w szczególności:
 - 1) dokonywanie aktualizacji dokumentacji na podstawie odkrytych podczas prowadzenia prac kolizji,
 - 2) dokonywanie niezbędnych pomiarów sprawdzających, w celu bieżącej aktualizacji dokumentacji projektowej,
 - 3) udzielanie pisemnych wyjaśnień Kierownikowi Budowy w zakresie wprowadzonych rozwiązań projektowych,
 - 4) weryfikowanie i koordynowanie branżowe rozwiązań projektowych zgłaszanych przez Kierownika Budowy,
 - 5) usuwanie wszelkich ujawniających się wad dokumentacji projektowej.
 4. W ramach tego zadania Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków projektanta sanitarnego w zakresie przewidzianym prawem budowlanym dla wykonanego zakresu dokumentacji. Potwierdzeniem przejęcia tych obowiązków jest wpis do dziennika budowy.
- 3.21. Sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie do uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie budowli dla „Odwodnienia ulic: Wylot, Czubińskiej na terenie miasta Milanówka” i „Odwodnienia ulicy Ludnej na terenie miasta Milanówka”, którego zakres obejmuje wykonanie w związku z realizacją robót budowlanych dla powyższego zadania w szczególności:
1. wykonywanie czynności przewidzianych prawem budowlanym,
 2. wykonanie czynności przewidzianych prawem wodnym,
 3. udział w komisjach i naradach technicznych,
 4. udział w odbiorach robót budowlanych,
 5. aktualizacja dokumentacji dla potrzeb kontynuowania prac budowlanych.
 6. stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 7. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej.
- 3.22. Prawa autorskie
1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość praw autorskich majątkowych w zakresie dokumentacji projektowej oraz własność kompletnej dokumentacji projektowej, w tym również prawo wykonywania autorskich praw zależnych.
 2. w ramach zamówienia Wykonawca wyraża zgodę w szczególności na:
 - 1) dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmian rozwiązań projektowych,
 - 2) zmianę zastosowanych materiałów,
 - 3) ograniczenia wydatków finansowych,
 - 4) zmian wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) utrwalenie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej np. na nośniku CD-R,
 - 6) zwielokrotnianie projektu,

- 7) udostępnianie projektu osobom trzecim np. w celu wykonywania nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.
- 3.23. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 3 lata gwarancji na wykonane prace projektowe.
- 3.24. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowej będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, które będzie mogło być wypłacone w częściach za każde zadanie oddzielnie po odbiorze dokumentacji co zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez obie strony.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71 32 00 00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71 32 20 00-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

PROCEDURA

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowego ze środków unii europejskiej: nie

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 20.05.2014

LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 4

LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

*KOMA
Zakład Projektowania i Realizacji Inwestycji s.c.
J.Kozłowski, B.Kozłowski, K.Kozłowska,
ul. Północna 27/29 p.111,
91-420 Łódź, kraj/woj. łódzkie.*

Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 101.301,00 zł.

INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 73.800,00

Oferta z najniższą ceną: 73.800,00/ **oferta z najwyższą ceną:** 117.907,80

Waluta: PLN

*z up. Burmistrza Miasta Milanówka
Zastępcą Burmistrza Miasta Milanówka
-/-
Michał Stępień*