

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Burmistrz Miasta Milanówka

na podstawie w art. 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) dalej zwaną ustawą Pzp

ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ulic na terenie miasta Milanówka”

**Ogłoszenie umieszczone w BZP w dniu 14.04.2014 roku numer
126908-2014**

Zamieszczenie ogłoszenia: [obowiązkowe](#)

Ogłoszenie dotyczy: [zamówienia publicznego](#)

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1 Nazwa i adres:

Gmina Milanówek

adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

REGON: 013269150; NIP: 5291799245;

tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: miasto@milanowek.pl

adres strony internetowej Zamawiającego:

www.milanowek.pl

1.2. Rodzaj Zamawiającego:

[Administracja samorządowa](#)

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.2 Rodzaj zamówienia:

[usługa](#)

2.3 Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia::

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ulic: Wylot, Czubińskiej, Ludnej na terenie miasta Milanówka.

3.2. Zakres projektu obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia:

- 1) ulicy Wylot od ulicy Wiejskiej do ulicy Sowiej,
- 2) ulicy Czubińskiej od ulicy Naddawki,
- 3) ulicy Ludnej od ul. Wojska Polskiego do granic administracyjnych miasta z odpływem w ulicy Lazuruwej,

wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi szczególnymi przepisami.

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/122/14 od 14.04.2014 roku do 25.04.2014 roku (min. 7dni)

- 3.3. Zamówienie realizowane będzie w ramach zadań:
Zadanie 1 „Wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ulicy Wylot oraz ulicy Czubińskiej w Milanówku”;
Zadanie 2 „Wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ulicy Ludnej z odpływem w ulicy Lazurowej w Milanówku”
- 3.4. Szczegółową lokalizację urządzeń wodnych przedstawiają mapy stanowiące *załącznik nr 1* i *załącznik nr 2* do SIWZ.
- 3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego, oddzielnych dla każdego zadania, stanowiących podstawę do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę (jeśli jest to wymagane), lub prawomocnego zgłoszenia prowadzenia robót budowlanych.
- 3.6. Zakres zadania obejmuje wykonanie prac:
1. Prace przygotowawcze:
 - 1) inwentaryzacja stanu istniejącego,
 - 2) inwentaryzacja zieleni (według potrzeb) wraz z uzyskaniem decyzji na wycięcie drzew, jeżeli będzie taka konieczność,
 - 3) zalecenia ornitologiczne,
 - 4) uzyskanie warunków technicznych dla wbudowanych urządzeń wodnych,
 - 5) przygotowanie wniosku i wystąpienie o wydanie decyzji warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego przy współudziale Zamawiającego,
 - 6) przygotowanie wniosku i wystąpienie o wydanie wypisu z planu zagospodarowania przestrzennego miasta wraz z wyrysem,
 - 7) uzyskanie decyzji środowiskowej,
 - 8) uzyskanie badań geotechnicznych warunków gruntowo wodnych niezbędnych dla celów projektowych, wykonawczych i kosztorysowych,
 - 9) przygotowanie wniosku i wystąpienie o wydanie prawomocnego pozwolenia wodno-prawnego przy współudziale Zamawiającego,
 - 10) kompleksowa analiza sieci uzbrojenia podziemnego i wykonanie projektów usunięcia wszystkich kolizji, uzgodnionych z właścicielami urządzeń,
 - 11) pozyskanie aktualnych map numerycznych do celów projektowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133),
 - 12) wykonanie wszystkich (także nie wymienionych imiennie) opracowań, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji rządowej i samorządowej czy innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację, odrębne dla każdego zadania.
 2. Prace projektowe:
 - 1) opracowanie mapy do celów projektowych,
 - 2) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 3) opracowanie operatu wodnoprawnego na przebudowę urządzeń melioracyjnych na budowę urządzeń wodnych oraz na odprowadzanie wód deszczowych do gruntu i uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji,
 - 4) opracowanie dokumentacji geotechnicznej (badania gruntowo-wodne),
 - 5) opracowanie operatu ochrony środowiska,
 - 6) projekt budowlano-wykonawczy spełniający wymagania formalno – prawne niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia na prowadzenie robót budowlanych,
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych dokumentów, opinii i uzgodnień koniecznych do otrzymania stosownych pozwoleń i uzgodnień wymaganych w ustawie Prawo Budowlane oraz w ustawie Prawo Wodne, umożliwiających realizację zadania, w tym prawomocne pozwolenie na budowę lub prawomocne zgłoszenie na prowadzenie robót budowlanych, odrębne dla każdego zadania,
 - 8) opracowanie dokumentacji projektowej musi być wykonane zgodnie art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.) i z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz. U. 2013r., poz. 1129).
 - 9) Wykonanie (w razie konieczności) inwentaryzacji i waloryzacji zieleni (drzewa, krzewy), odrębne dla każdego zadania,
 - 10) projekty wykonawcze opracowane na podstawie projektu budowlanego, z uwzględnieniem warunków zwartych w opiniach i uzgodnieniach oraz szczegółowych wytycznych, odrębne dla każdego zadania,
 - 11) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych musi być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy

- dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, odrębne dla każdego zadania,
- 12) kosztorys inwestorski musi być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, odrębny dla każdego zadania (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
 - 13) przedmiary robót - zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót, sporządzone na podstawie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robot. Przedmiar robót musi być wykonany zgodnie z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programem funkcjonalno – użytkowym, odrębne dla każdego zadania,
 - 14) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub uzyskania przyjęcia bez uwag zgłoszenia na prowadzenie robót budowlanych, odrębnych dla każdego zadania.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą Prawo budowlane, ustawą z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. 2012r. poz. 145 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno–użytkowego, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, oraz innych uwarunkowań prawnych regulujących projektowanie i realizację inwestycji budowlanych oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.), obowiązującymi Polskimi Normami ustalonymi przez polski Komitet Normalizacyjny i innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 3.8. Opracowania projektowe pn. „Odwodnienie ulic: Wylot, Czubińskiej na terenie miasta Milanówka” i „Odwodnienie ulicy Ludnej na terenie miasta Milanówka” wraz z analizą kompleksową sieci uzbrojenia podziemnego powinno zawierać:
1. Projekt budowlany spełniający wymagania formalno – prawne. Pierwszy egzemplarz projektu budowlanego (Inwestorski) powinien zawierać oryginały wszystkich opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa. Oddzielne dla każdego zadania.
 2. Projekty wykonawcze:
 - 1) projekty odwodnienia ulic uzgodnione z referatem Technicznej Obsługi Miasta w Urzędzie Miasta Milanówka,
 - 2) inwentaryzację i gospodarkę istniejącą zielenią,
 - 3) projekt zieleni uzgodniony z referatem Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią w Urzędzie Miasta Milanówka, oddzielne dla każdego zadania.
 3. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oddzielne dla każdego zadania.
 4. Przedmiary robót, odrębne dla każdego zadania.
 5. Kosztorysy inwestorskie, odrębne dla każdego zadania.
 6. Plan BIOZ (dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia), odrębny dla każdego zadania.
 7. Wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy Prawo budowlane (art. 20), odrębne dla każdego zadania.
 8. Klauzula o kompletności dokumentacji, odrębna dla każdego zadania.
- 3.9. Wszystkie materiały do projektowania jednostka projektująca uzyska we własnym zakresie i na koszt własny.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania.
- 3.11. Przedstawione wymagania Zamawiającego, w opracowaniach powinny zostać zweryfikowane pod kątem obowiązujących norm, wskaźników i przepisów.
- 3.12. Koncepcję rozwiązań projektowych Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym. Na etapie uzgodnień dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do rozwiązań przedstawionych na załącznikach mapowych.
- 3.13. Zamawiający będzie informowany przez Wykonawcę o postępach prac projektowych przynajmniej dwa razy w miesiącu oraz na bieżąco,

o występujących trudnościach, szczególnie przy uzyskiwaniu opinii i uzgodnień oraz ewentualnych brakach w danych wyjściowych do projektowania.

3.14. Dokumentację należy wykonać odrębnie dla każdego zadania:

1. Projekt budowlano-wykonawczy w 6 egz.
2. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 1 egz.
3. Przedmiary robót w 2 egz.
4. Kosztorys inwestorski w 2 egz.
5. Operaty wodnoprawne w 3 egz.
6. Badania geotechniczne warunków gruntowo wodnych w 1 egz.
7. Teczka z uzgodnieniami ZUD z załącznikami mapowymi w 1 kpl.
8. Prawomocną decyzję wodnoprawną w 1 kpl.

3.15. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna spełniać następujące wymagania:

1. być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
2. służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji, na jej podstawie, pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego do ich wykonania, a następnie użytkowania budowli wodnych zgodnie z przeznaczeniem,
3. określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać też parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń, bez wskazania nazw własnych,
4. stanowić kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową wykonaną w formie papierowej i elektronicznej.

3.16. Forma przekazania dokumentacji:

1. Projektant obowiązany jest przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia zarówno w formie tradycyjnych opracowań papierowych jak również w formie elektronicznej (2 kpl.) w postaci plików PDF oraz pakietu MS Office bądź jego odpowiedniku.
2. Projektant dostarczy dokumentację wraz z wykazem dokumentacji oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, że dokumentacja projektu została wykonana zgodnie z umową, rozporządzeniem określającym zakres prac projektowych, obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane, ustawy Prawo Wodne, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz normami i że dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć do siedziby Zamawiającego ul. Spacerowa 4, I piętro na koszt własny.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
4. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron, po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego.

3.17. Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie przedmiotu zamówienia w sieci internetowej i jego powielanie dla potrzeb postępowania prowadzonego przez Zamawiającego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.

3.18. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji w trakcie przygotowywania i przeprowadzania procedury na wykonanie robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji.

3.19. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia nadzoru nad prowadzonymi pracami przy realizacji inwestycji pn. „Odwodnienie ulic: Wylot, Czubińskiej na terenie miasta Milanówka” i „Odwodnienie ulicy Ludnej na terenie miasta Milanówka” oraz bytności w terenie nie mniej niż jeden raz w miesiącu w czasie prowadzenia robót budowlanych w ramach wynagrodzenia obowiązującego za realizację niniejszego zamówienia.

3.20. Zapewnienie na terenie placu budowy pn „Odwodnienie ulic: Wylot, Czubińskiej na terenie miasta Milanówka” i „Odwodnienie ulicy Ludnej na terenie miasta Milanówka” stałej obsługi zespołu projektantów.

1. Do zadań zespołu należy rozwiązywanie bieżących problemów, kolizji i zagadnień budowlanych zgłaszanych przez Kierownika budowy wymagających opracowania rozwiązań projektowych lub zajęcia stanowiska przez uprawnionych projektantów.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taki skład zespołu projektowego, aby projektanci posiadali stosowne uprawnienia i kompetencje do rozstrzygania zgłaszanych problemów.

3. Obowiązkiem Zespołu projektantów jest w szczególności:
 - 1) dokonywanie aktualizacji dokumentacji na podstawie odkrytych podczas prowadzenia prac kolizji,
 - 2) dokonywanie niezbędnych pomiarów sprawdzających, w celu bieżącej aktualizacji dokumentacji projektowej,
 - 3) udzielanie pisemnych wyjaśnień Kierownikowi Budowy w zakresie wprowadzonych rozwiązań projektowych,
 - 4) weryfikowanie i koordynowanie branżowe rozwiązań projektowych zgłaszanych przez Kierownika Budowy,
 - 5) usuwanie wszelkich ujawniających się wad dokumentacji projektowej.
 4. W ramach tego zadania Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków projektanta sanitarnego w zakresie przewidzianym prawem budowlanym dla wykonanego zakresu dokumentacji. Potwierdzeniem przejęcia tych obowiązków jest wpis do dziennika budowy.
- 3.21. Sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie do uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie budowli dla „Odwodnienia ulic: Wylot, Czubińskiej na terenie miasta Milanówka” i „Odwodnienia ulicy Ludnej na terenie miasta Milanówka”, którego zakres obejmuje wykonanie w związku z realizacją robót budowlanych dla powyższego zadania w szczególności:
1. wykonywanie czynności przewidzianych prawem budowlanym,
 2. wykonanie czynności przewidzianych prawem wodnym,
 3. udział w komisjach i naradach technicznych,
 4. udział w odbiorach robót budowlanych,
 5. aktualizacja dokumentacji dla potrzeb kontynuowania prac budowlanych.
 6. stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 7. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej.
- 3.22. Prawa autorskie
1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość praw autorskich majątkowych w zakresie dokumentacji projektowej oraz własność kompletnej dokumentacji projektowej, w tym również prawo wykonywania autorskich praw zależnych.
 2. w ramach zamówienia Wykonawca wyraża zgodę w szczególności na:
 - 1) dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmian rozwiązań projektowych,
 - 2) zmianę zastosowanych materiałów,
 - 3) ograniczenia wydatków finansowych,
 - 4) zmian wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) utrwalenie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej np. na nośniku CD-R,
 - 6) zwielokrotnianie projektu,
 - 7) udostępnianie projektu osobom trzecim np. w celu wykonywania nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.
- 3.23. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 3 lata gwarancji na wykonane prace projektowe.
- 3.24. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowej będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, które będzie mogło być wypłacone w częściach za każde zadanie oddzielnie po odbiorze dokumentacji co zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez obie strony.

2.5. przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego wybranemu Wykonawcy, które stanowić będą nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

2.6 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 71 32 00 00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71 32 20 00-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

2.7. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:

nie

2.8. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej.

nie

2.9. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

Zakończenie: 24.11.2014.

3. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

3.1. wadium:

Informacja na temat wadium:

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **2.000,00** PLN.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **25.04.2014** roku do godziny 12¹⁵.

Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku

62 9291 0001 0086 8336 2000 0050 z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**”

i oznaczyć: „**Wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ulic na terenie miasta Milanówka**” lub w formach wymienionych w art. 46 ust.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, a potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginały dokumentów należy załączyć do oferty lub zdeponować w kasie Urzędu Miasta w Milanówku ul. Kościuszki 45, a ich poświadczone kopie dołączyć do oferty. Zaleca się aby dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty został złożony w oddzielnej kopercie.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

3.3. *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:*

3.3.1 *uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

3.3.2 wiedza i doświadczenie

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał min. 2 projekty budowlane dotyczące odwodnienia dróg o wartości projektu brutto min. 45.000 zł. każdy.

Jeżeli Wykonawca przedstawi mniej niż 2 usługi projektowe będzie to uznane przez Zamawiającego jako niewywiązanie się ze swych dotychczasowych zobowiązań w stopniu, który podważa posiadanie poziomu kwalifikacji, kompetencji i rzetelności wymaganego dla należytego wywiązywania się z zobowiązań przy realizacji udzielanego zamówienia.

Zamawiający będzie ocenił spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu usług w zakresie przedmiotowym jak i ilościowym w szczególności co do zgodności z wymienionym w powyższym warunku.

3.3.3 potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

3.3.4 osoby zdolne do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje:

- a) **Przedstawiciel Wykonawcy** – osoba posiadająca:
 - wykształcenie wyższe techniczne,
 - wiedzę w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.Osoba proponowana na to stanowisko będzie spełniać zadania Koordynatora projektu;
- b) **Projektant branży instalacyjnej** – osoba posiadająca:
 - wykształcenie wyższe,
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 11409 z późn. zm.), lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania,

Zamawiający dopuszcza także odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. Nr 63, poz. 394).

- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej bądź kanalizacji deszczowej;
- wykonał dokumentację projektową budowy lub przebudowy kanalizacji deszczowej lub sanitarnej o łącznej długości minimum 500 mb.,
- aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego.

Przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień budowlanych do daty składania ofert.

Zamawiający będzie ocenił spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu personelu w zakresie kwalifikacji i ilości osób w nim wskazanych w szczególności co do zgodności z wymienionym w powyższym warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3.3.5 sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł (sto tysięcy zł.)

Zamawiający będzie ocenił spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację załączonych dokumentów w zakresie wskazanym w ww. warunku, w szczególności czy z załączonego dokumentu wynika, że został opłacony (jeżeli nie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowód opłacenia ubezpieczenia), co do zgodności z zakresem ubezpieczenia objętym dokumentem z wymienionym w powyższym warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3.4. informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy :

3.4.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

3.4.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 3.4.2.

3.4.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.4.3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3.4.3.2

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.4.4 dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

4.PROCEDURA

4.1.1. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony

4.2.1. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena

4.3. zmiana umowy

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1. w zakresie terminu:
 - a) w przypadku przekroczenia terminów uzgodnień wymaganych prawem w organach administracyjnych, które to działania nie są konsekwencją niestaranności ze strony Wykonawcy – Zamawiający może przedłużyć termin wykonania tej części zamówienia o czas niezbędny na wykonanie pod warunkiem, że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy,
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w określonym terminie - Zamawiający może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny do jej wykonania,
 - c) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - f) w przypadku wstrzymania wykonywania niniejszej umowy lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż pięć dni kalendarzowych przed terminem realizacji poszczególnych prac objętych umową, powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych prac, dostarczając Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niezachowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy. Zamawiający ma trzy dni kalendarzowe od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcę o swojej decyzji. Ewentualne przesunięcie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi o tyle dni, przez ile trwały przyczyny, o których mowa powyżej, przy czym wymagają one potwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego.

2. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

- a) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

- odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła;
- b) zmian przepisów prawa oraz wydanych do nich aktów wykonawczych powiązanych z ustawą Pzp lub przepisami związanymi z przedmiotem zamówienia;
 - c) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy w zakresie terminu, wynagrodzenia, bądź obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności;
 - d) zmiana projektanta przedstawionego w ofercie – Wykonawca może dokonać zmiany tej osoby jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę na następujących warunkach:
 - Wykonawca proponuje zmianę ww. osoby w szczególności w razie: śmierci, choroby lub zdarzeń losowych, niewywiązania się z obowiązków wynikających z umowy, rezygnacji tej osoby,
 - Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany ww. osoby, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany będzie do zmiany ww. osoby zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,
 - w przypadku zmiany ww. osoby, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia dla pełnienia danej funkcji,
 - e) zmiana podmiotu trzeciego (podwykonawcy), a nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa powyżej z wyjątkiem pkt 1 Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie jednak nie później niż 5 dni roboczych przed upływem terminu realizacji umowy.

Wykonawca w zawiadomieniu o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej umowy, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niezachowania należytej staranności Wykonawcy. Niezłożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej umowy.

Zamawiający ma cztery dni robocze od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku, o którym mowa powyżej i powiadomienie Wykonawcy na piśmie o swojej decyzji.

W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę umowy w tym na przedłużenie terminu wykonania zamówienia, zostanie sporządzony aneks w formie pisemnej.

Wszelkie ewentualne zmiany określone powyżej z wyjątkiem pkt. 2)a), nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

4.4. Informacje administracyjne

4.4.1. adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.milanowek.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

na wniosek Zainteresowanego, w referacie Technicznej Obsługi Miasta w Urzędzie Miasta Milanówka ulica Spacerowa 4, Milanówek w godzinach pracy Urzędu

4.4.4. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

25.04.2014 roku, godzina 12¹⁵

Miejsce: w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Milanówka w Milanówku ul. Spacerowa 4, bądź wysłać pocztą na ten sam adres Zamawiającego.

4.4.5. Termin związania ofertą:

Okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert.)

4.4.16. *Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:*

4.4.17. *czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:*

nie

*Burmistrz Miasta Milanówka
z up. Zastępca Burmistrza Miasta
-/-
Michał Stępień*