

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

„Wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ulic na terenie miasta Milanówka”

CPV 71 32 00 00-7 Usługi inżynierskie w zakresie
projektowania

71 32 20 00-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie
inżynierii lądowej i wodnej

kategoria usług 12 Usługi architektoniczne, inżynierskie i zintegrowane
usługi inżynierskie; usługi urbanistyczne, architektury
krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych
i technicznych, usługi badań i analiz technicznych

Zamówienie Publiczne nr ZP.271/12/TOM/14

Zamawiający:

Gmina Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Przygotował:

Zatwierdził:

.....

.....

Milanówek, kwiecień 2014 rok.

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych
13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych
14. Informacja o zamówieniach uzupełniających
15. Opis sposobu obliczania ceny oraz waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia
16. Opis kryteriów, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert
17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
18. Istotne warunki umowy, wzór umowy
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
20. Zawarcie umowy ramowej
21. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie
22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej i wyborze oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
23. Miejsce i termin składania ofert
24. Miejsce i termin otwarcia ofert
25. Wykaz prac powierzonych Podwykonawcom
26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

DOKUMENTY PRZETARGOWE:

1. Mapa sytuacyjna ul. Wylot i Czubińskiej – załącznik nr 1
2. Mapa sytuacyjna ul. Ludna – załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy- załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5
6. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6
7. Oświadczenie o spełnianiu przez personel wymaganych uprawnień - załącznik nr 7
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 8
9. Oświadczenie Wykonawcy dot. art. 24 ust. 2 pkt 5 – załącznik nr 9
10. Istotne Warunki umowy, Wzór umowy – załącznik nr 10

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Milanówek

adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

REGON: 013269150; NIP: 5291799245;

tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: miasto@milanowek.pl

reprezentowana przez Burmistrza Miasta Milanówka Jerzego Wysockiego.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Dla realizacji zamówienia Zamawiający wybrał tryb przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 opisany w art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej ustawą

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ulic: Wylot, Czubińskiej, Ludnej na terenie miasta Milanówka.

3.2. Zakres projektu obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia:

- 1) ulicy Wylot od ulicy Wiejskiej do ulicy Sowiej,
- 2) ulicy Czubińskiej od ulicy Naddawki,
- 3) ulicy Ludnej od ul. Wojska Polskiego do granic administracyjnych miasta z odpływem w ulicy Lazurowej,

wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi szczególnymi przepisami.

3.3. Zamówienie realizowane będzie w ramach zadań:

Zadanie 1 „Wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ulicy Wylot oraz ulicy Czubińskiej w Milanówku”;

Zadanie 2 „Wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ulicy Ludnej z odpływem w ulicy Lazurowej w Milanówku”

3.4. Szczegółową lokalizację urządzeń wodnych przedstawiają mapy stanowiące załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do SIWZ.

3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego, oddzielnych dla każdego zadania, stanowiących podstawę do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę (jeśli jest to wymagane), lub prawomocnego zgłoszenia prowadzenia robót budowlanych.

3.6. Zakres zadania obejmuje wykonanie prac:

1. Prace przygotowawcze:

- 1) inwentaryzacja stanu istniejącego,
- 2) inwentaryzacja zieleni (według potrzeb) wraz z uzyskaniem decyzji na wycięcie drzew, jeżeli będzie taka konieczność,
- 3) zalecenia ornitologiczne,
- 4) uzyskanie warunków technicznych dla wbudowanych urządzeń wodnych,

- 5) przygotowanie wniosku i wystąpienie o wydanie decyzji warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego przy współudziale Zamawiającego,
- 6) przygotowanie wniosku i wystąpienie o wydanie wypisu z planu zagospodarowania przestrzennego miasta wraz z wyrysem,
- 7) uzyskanie decyzji środowiskowej,
- 8) uzyskanie badań geotechnicznych warunków gruntowo wodnych niezbędnych dla celów projektowych, wykonawczych i kosztorysowych,
- 9) przygotowanie wniosku i wystąpienie o wydanie prawomocnego pozwolenia wodno-prawnego przy współudziale Zamawiającego,
- 10) kompleksowa analiza sieci uzbrojenia podziemnego i wykonanie projektów usunięcia wszystkich kolizji, uzgodnionych z właścicielami urządzeń,
- 11) pozyskanie aktualnych map numerycznych do celów projektowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133),
- 12) wykonanie wszystkich (także nie wymienionych imiennie) opracowań, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji rządowej i samorządowej czy innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację, odrębne dla każdego zadania.

2. Prace projektowe:

- 1) opracowanie mapy do celów projektowych,
- 2) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 3) opracowanie operatu wodnoprawnego na przebudowę urządzeń melioracyjnych na budowę urządzeń wodnych oraz na odprowadzanie wód deszczowych do gruntu i uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji,
- 4) opracowanie dokumentacji geotechnicznej (badania gruntowo-wodne),
- 5) opracowanie operatu ochrony środowiska,
- 6) projekt budowlano-wykonawczy spełniający wymagania formalno – prawne niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia na prowadzenie robót budowlanych,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych dokumentów, opinii i uzgodnień koniecznych do otrzymania stosownych pozwoleń i uzgodnień wymaganych w ustawie Prawo Budowlane oraz w ustawie Prawo Wodne, umożliwiających realizację zadania, w tym prawomocne pozwolenie na budowę lub prawomocne zgłoszenie na prowadzenie robót budowlanych, odrębne dla każdego zadania,
- 8) opracowanie dokumentacji projektowej musi być wykonane zgodnie art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.) i z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz. U. 2013r., poz. 1129).
- 9) Wykonanie (w razie konieczności) inwentaryzacji i waloryzacji zieleni (drzewa, krzewy), odrębne dla każdego zadania,
- 10) projekty wykonawcze opracowane na podstawie projektu budowlanego, z uwzględnieniem warunków zwartych w opiniach i uzgodnieniach oraz szczegółowych wytycznych, odrębne dla każdego zadania,
- 11) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych musi być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót

budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, odrębne dla każdego zadania,

- 12) kosztorys inwestorski musi być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, odrębny dla każdego zadania (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
- 13) przedmiary robót - zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót, sporządzone na podstawie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robot. Przedmiar robót musi być wykonany zgodnie z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programem funkcjonalno – użytkowym, odrębne dla każdego zadania,
- 14) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub uzyskania przyjęcia bez uwag zgłoszenia na prowadzenie robót budowlanych, odrębnych dla każdego zadania.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą Prawo budowlane, ustawą z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. 2012r. poz. 145 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno–użytkowego, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, oraz innych uwarunkowań prawnych regulujących projektowanie i realizację inwestycji budowlanych oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.), obowiązującymi Polskimi Normami ustalonymi przez polski Komitet Normalizacyjny i innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3.8. Opracowania projektowe pn. „Odwodnienie ulic: Wylot, Czubińskiej na terenie miasta Milanówka” i „Odwodnienie ulicy Ludnej na terenie miasta Milanówka” wraz z analizą kompleksową sieci uzbrojenia podziemnego powinno zawierać:

1. Projekt budowlany spełniający wymagania formalno – prawne. Pierwszy egzemplarz projektu budowlanego (Inwestorski) powinien zawierać oryginały wszystkich opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa. Oddzielne dla każdego zadania.
2. Projekty wykonawcze:
 - 1) projekty odwodnienia ulic uzgodnione z referatem Technicznej Obsługi Miasta w Urzędzie Miasta Milanówka,
 - 2) inwentaryzację i gospodarkę istniejącą zielenią,
 - 3) projekt zieleni uzgodniony z referatem Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią w Urzędzie Miasta Milanówka, oddzielne dla każdego zadania.
3. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oddzielne dla każdego zadania.

4. Przedmiary robót, odrębne dla każdego zadania.
5. Kosztorysy inwestorskie, odrębne dla każdego zadania.
6. Plan BIOZ (dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia), odrębny dla każdego zadania.
7. Wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy Prawo budowlane (art. 20), odrębne dla każdego zadania.
8. Klauzula o kompletności dokumentacji, odrębna dla każdego zadania.

3.9. Wszystkie materiały do projektowania jednostka projektująca uzyska we własnym zakresie i na koszt własny.

3.10. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania.

3.11. Przedstawione wymagania Zamawiającego, w opracowaniach powinny zostać zweryfikowane pod kątem obowiązujących norm, wskaźników i przepisów.

3.12. Koncepcję rozwiązań projektowych Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym. Na etapie uzgodnień dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do rozwiązań przedstawionych na załącznikach mapowych.

3.13. Zamawiający będzie informowany przez Wykonawcę o postępach prac projektowych przynajmniej dwa razy w miesiącu oraz na bieżąco, o występujących trudnościach, szczególnie przy uzyskiwaniu opinii i uzgodnień oraz ewentualnych brakach w danych wyjściowych do projektowania.

3.14. Dokumentację należy wykonać odrębnie dla każdego zadania:

1. Projekt budowlano-wykonawczy w 6 egz.
2. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 1 egz.
3. Przedmiary robót w 2 egz.
4. Kosztorys inwestorski w 2 egz.
5. Operaty wodnoprawne w 3 egz.
6. Badania geotechniczne warunków gruntowo wodnych w 1 egz.
7. Teczka z uzgodnieniami ZUD z załącznikami mapowymi w 1 kpl.
8. Prawomocną decyzję wodnoprawną w 1 kpl.

3.15. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna spełniać następujące wymagania:

1. być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
2. służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji, na jej podstawie, pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego do ich wykonania, a następnie użytkowania budowli wodnych zgodnie z przeznaczeniem,
3. określać technologie robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać też parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń, bez wskazania nazw własnych,
4. stanowić kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową wykonaną w formie papierowej i elektronicznej.

3.16. Forma przekazania dokumentacji:

1. Projektant obowiązany jest przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia zarówno w formie tradycyjnych opracowań papierowych jak również w formie elektronicznej (2 kpl.) w postaci plików PDF oraz pakietu MS Office bądź jego odpowiedniku.
2. Projektant dostarczy dokumentację wraz z wykazem dokumentacji oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, że dokumentacja projektu została wykonana zgodnie z umową, rozporządzeniem określającym zakres prac projektowych, obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane, ustawy Prawo Wodne, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz normami i że dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć do siedziby Zamawiającego ul. Spacerowa 4, I piętro na koszt własny.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
4. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron, po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego.

3.17. Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie przedmiotu zamówienia w sieci internetowej i jego powielanie dla potrzeb postępowania prowadzonego przez Zamawiającego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.

3.18. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji w trakcie przygotowywania i przeprowadzania procedury na wykonanie robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji.

3.19. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia nadzoru nad prowadzonymi pracami przy realizacji inwestycji pn. „Odwodnienie ulic: Wylot, Czubińskiej na terenie miasta Milanówka” i „Odwodnienie ulicy Ludnej na terenie miasta Milanówka” oraz bytności w terenie nie mniej niż jeden raz w miesiącu w czasie prowadzenia robót budowlanych w ramach wynagrodzenia obowiązującego za realizację niniejszego zamówienia.

3.20. Zapewnienie na terenie placu budowy pn „Odwodnienie ulic: Wylot, Czubińskiej na terenie miasta Milanówka” i „Odwodnienie ulicy Ludnej na terenie miasta Milanówka” stałej obsługi zespołu projektantów.

1. Do zadań zespołu należy rozwiązywanie bieżących problemów, kolizji i zagadnień budowlanych zgłaszanych przez Kierownika budowy wymagających opracowania rozwiązań projektowych lub zajęcia stanowiska przez uprawnionych projektantów.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taki skład zespołu projektowego, aby projektanci posiadali stosowne uprawnienia i kompetencje do rozstrzygania zgłaszanych problemów.
3. Obowiązkiem Zespołu projektantów jest w szczególności:
 - 1) dokonywanie aktualizacji dokumentacji na podstawie odkrytych podczas prowadzenia prac kolizji,
 - 2) dokonywanie niezbędnych pomiarów sprawdzających, w celu bieżącej aktualizacji dokumentacji projektowej,
 - 3) udzielanie pisemnych wyjaśnień Kierownikowi Budowy w zakresie wprowadzonych rozwiązań projektowych,

- 4) weryfikowanie i koordynowanie branżowe rozwiązań projektowych zgłaszanych przez Kierownika Budowy,
 - 5) usuwanie wszelkich ujawniających się wad dokumentacji projektowej.
4. W ramach tego zadania Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków projektanta sanitarnego w zakresie przewidzianym prawem budowlanym dla wykonanego zakresu dokumentacji. Potwierdzeniem przejęcia tych obowiązków jest wpis do dziennika budowy.
- 3.21. Sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie do uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie budowli dla „Odwodnienia ulic: Wylot, Czubińskiej na terenie miasta Milanówka” i „Odwodnienia ulicy Ludnej na terenie miasta Milanówka”, którego zakres obejmuje wykonanie w związku z realizacją robót budowlanych dla powyższego zadania w szczególności:
1. wykonywanie czynności przewidzianych prawem budowlanym,
 2. wykonanie czynności przewidzianych prawem wodnym,
 3. udział w komisjach i naradach technicznych,
 4. udział w odbiorach robót budowlanych,
 5. aktualizacja dokumentacji dla potrzeb kontynuowania prac budowlanych.
 6. stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 7. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej.
- 3.22. Prawa autorskie
1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość praw autorskich majątkowych w zakresie dokumentacji projektowej oraz własność kompletnej dokumentacji projektowej, w tym również prawo wykonywania autorskich praw zależnych.
 2. w ramach zamówienia Wykonawca wyraża zgodę w szczególności na:
 - 1) dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmian rozwiązań projektowych,
 - 2) zmianę zastosowanych materiałów,
 - 3) ograniczenia wydatków finansowych,
 - 4) zmian wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) utrwalenie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej np. na nośniku CD-R,
 - 6) zwielokrotnianie projektu,
 - 7) udostępnianie projektu osobom trzecim np. w celu wykonywania nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.
- 3.23. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 3 lata gwarancji na wykonane prace projektowe.
- 3.24. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowej będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, które będzie mogło być wypłacone w częściach za każde zadanie oddzielnie po odbiorze dokumentacji co zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez obie strony.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do 24 listopada 2014 roku.

Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna dzień dostarczenia pełnej dokumentacji projektowej do Zamawiającego, która będzie zaakceptowana przez komisję odbiorową poprzez odpowiedni zapis w protokole zdawczo-odbiorczym.

Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego tj. Urząd Miasta Milanówka ul. Spacerowa 4, I piętro, Milanówek.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał min. 2 projekty budowlane dotyczące odwodnienia dróg o wartości projektu brutto min. 45.000 zł. każdy.

Jeżeli Wykonawca przedstawi mniej niż 2 usługi projektowe będzie to uznane przez Zamawiającego jako niewywiązanie się ze swych dotychczasowych zobowiązań w stopniu, który podważa posiadanie poziomu kwalifikacji, kompetencji i rzetelności wymaganego dla należytego wywiązywania się z zobowiązań przy realizacji udzielanego zamówienia.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu usług w zakresie przedmiotowym jak i ilościowym w szczególności co do zgodności z wymienionym w powyższym warunku.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunku dot. potencjału technicznego.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje:

- a) **Przedstawiciel Wykonawcy** – osoba posiadająca:
 - wykształcenie wyższe techniczne,
 - wiedzę w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.Osoba proponowana na to stanowisko będzie spełniać zadania Koordynatora projektu;
- b) **Projektant branży instalacyjnej** – osoba posiadająca:
 - wykształcenie wyższe,
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 11409 z późn. zm.), lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania,

Zamawiający dopuszcza także odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. Nr 63, poz. 394).

- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej bądź kanalizacji deszczowej;
- wykonał dokumentację projektową budowy lub przebudowy kanalizacji deszczowej lub sanitarnej o łącznej długości minimum 500 mb.,
- aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego.

Przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień budowlanych do daty składania ofert.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu personelu w zakresie kwalifikacji i ilości osób w nim wskazanych w szczególności co do zgodności z wymienionym w powyższym warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł (sto tysięcy zł.)

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację załączonych dokumentów w zakresie wskazanym w ww. warunku, w szczególności czy z załączonego dokumentu wynika, że został opłacony (jeżeli nie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowód opłacenia

ubezpieczenia), co do zgodności z zakresem ubezpieczenia objętym dokumentem z wymienionym w powyższym warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ponadto o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

4. Zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w SIWZ i projekcie umowy poprzez podpisanie projektu umowy z adnotacją „Akceptuję proponowane warunki umowy”.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 4*.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wykorzystaniem wzoru - *załączniki nr 5*.

W celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, w wykazie usług głównych należy wskazać co najmniej 2 usługi dot. odwodnienia dróg.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 6*

- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 7*
- 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

UWAGA!!!

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, winien on przedłożyć opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, posiadanie przez inny podmiot ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 3-7 dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania** mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale .

UWAGA!

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:

- a) kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- d) charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (wraz z załączeniem np. stosownej umowy/porozumienia);

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, nadzór lub inne)

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 8*
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5** ustawy, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) oświadczenia o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 9

Wykonawca winien złożyć aktualną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Dokumenty wymagane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2,3,4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt a)-c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy miejsce zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) oświadczenie o nienależeniu do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- c) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki, przy czym doświadczenia i sytuacji ekonomicznej nie sumuje się,

- d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- e) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **stosowny dokument należy dołączyć do oferty**,
- f) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

UWAGA!!!

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie lub faxem nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja, bez ujawnienia źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści te informacje na stronie internetowej.

Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający zastrzega, iż dla odwołań jedyną właściwą formą kontaktu jest forma pisemna.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej oraz w sprawach ewentualnych wyjaśnień przedmiotu zamówienia Zamawiający upoważnia następujące osoby:

w sprawach merytorycznych:

- Andrzej Kaleta – kierownik referatu Technicznej Obsługi Miasta
fax.: (022) 724 80 39
- Zbigniew Brzeziński –inspektor referatu Technicznej Obsługi Miasta
fax.: (022) 724 80 39

w sprawach proceduralnych:

- Kinga Niedźwiecka - Reszczyk inspektor ds. zamówień publicznych
fax.: (022) 724 80 39

w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w dni robocze.

Strona internetowa Zamawiającego: www.milanowek.pl

9. Wymagania dotyczące wadium:

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **2.000,00 PLN**.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **25.04.2014** roku do godziny 12¹⁵.

Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku **62 9291 0001 0086 8336 2000 0050** z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**” i oznaczyć: „**Wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ulic na terenie miasta Milanówka**” lub w formach wymienionych w art. 46 ust.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, a potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginały dokumentów należy załączyć do oferty lub zdeponować w kasie Urzędu Miasta w Milanówku ul. Kościuszki 45, a ich poświadczony kopie dołączyć do oferty. Zaleca się aby dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty został złożony w oddzielnej kopercie.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

10. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą w okresie 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, czyli osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

Oferta powinna być przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty załączone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny (pismo maszynowe, wydruk komputerowy, pismo odręczne długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami a cała oferta wraz z załącznikami parafowana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i składania oświadczeń woli

w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy zgodnie z dokumentami (rejestrzem handlowym lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kserokopie dokumentów każda zapisana strona takiego dokumentu winna być:

- opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”
- podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisywania oferty i opatrzona jej (ich) imienną pieczęcią.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawidłowości w inny sposób.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. Z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993r nr 47, poz. 211 z późn. zm.) i zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Dokumenty te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych dokumentów zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Dokumenty wymagane w ofercie powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez dokonywania zmian przez Wykonawcę.

Jeżeli któryś z załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy dołączyć go do składanej oferty z adnotacją „Nie dotyczy”.

Oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 3*
- pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile prawo do podpisywania umowy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty
- wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6 niniejszej SIWZ,
- parafowany wzór umowy z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 10*,
- potwierdzenie wniesienia wadium,

Brak któregokolwiek z dokumentów, oświadczeń lub ww. załączników upoważnia Zamawiającego do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że dokona tego przed terminem składania ofert, a Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zarówno wycofanie oferty jak i jej zmiany wymagają formy pisemnej.

Zmiany dotyczące oferty powinny być dostarczone w zamkniętej, opieczetowanej i zaadresowanej w ten sam sposób, co oferta kopercie i opatrzone dodatkowym napisem „ZMIANA”

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących jak przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę w ten sam sposób co oferta, zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”.

Koperta z ofertą zostanie zwrócona bez otwierania gdy:

- zażąda tego Wykonawca, ale przed terminem jej otwarcia,
- zostanie złożona w terminie innym niż ustalone w SIWZ.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykonawca, który przekłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w opakowaniu (w kopercie) nieprzejrzystym i zaklejonym, który należy zaadresować według poniższego wzoru:

Wykonawca:
NAZWA Firmy
ul.
miejsowość

Zamawiający:
Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45
05-822 Milanówek

Oferta na przetarg nieograniczony
„Wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ulic na terenie miasta
Milanówka”
ZP.271/12/TOM/14

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.04.2014 rok godz. 12³⁰

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego wybranemu Wykonawcy, które stanowić będą nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

15. Opis sposobu obliczania ceny oraz waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia:

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza oferty”- określa w nim cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

Jest to cena ryczałtowa.

Wykonawca określi cenę w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) – „wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym”.

Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres prac opisany w SIWZ i ich specyfikę.

Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem zamówienia tj. potencjał ludzki, sprzęt, materiały do wykonania zamówienia.

Wykonawca w proponowanej cenie zamówienia uwzględni wszystkie poniesione koszty realizacji niezbędne do właściwego wykonania usługi

Cena oferty powinna obejmować łączny koszt:

- a) opracowania wszystkich projektów,
- b) wykonania numerycznej mapy dla celów projektowych,
- c) map ewidencyjnych łącznie z kosztami związanymi z pozyskaniem, wszelkich opinii i uzgodnień np.: PGE Dystrybucja S.A., TP S.A., ZUD, MPWiK,
- d) opracowania przedmiarów robót w kolejności technologicznej oraz kosztorysów inwestorskich,
- e) opracowania Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- f) inwentaryzacji i gospodarki zielenią,
- g) operatu wodnoprawnego,
- h) koszt związany z zapisem dokumentacji na CD (dokumentacja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową),
- i) uzgodnień międzybranżowych,
- j) przekazanie praw autorskich,

- k) udzielanie pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji w trakcie przygotowywania i przeprowadzania procedury na wykonanie robót budowlanych,
- l) wszelkich materiałów i opłat niezbędnych do wykonania pełnego zakresu robót związanych z projektami oraz wszelkich innych prac i działań nie wymienionych przez Zamawiającego, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- m) usuwanie wszelkich ujawniających się wad dokumentacji projektowej,
- n) wprowadzanie wszelkich niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej.

W cenę Wykonawca zobowiązany jest wliczyć koszt prowadzenia nadzoru nad prowadzonymi pracami przy realizacji inwestycji oraz bytności w terenie nie mniej niż jeden raz w miesiącu w czasie prowadzenia robót budowlanych oraz obsługi zespołu projektantów.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca może dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Wykonawca określi ryczałtową cenę dla każdego zadania oddzielnie z tym, że w „Formularzu oferty” poda ceny osobno dla każdej ulicy.

Wykonawca określi ryczałtową cenę netto dla zadania 1 i dla zadania 2. Na podstawie tych cen i obowiązujących stawek podatku VAT obliczy wartość podatku. Sumując te dwie wartości (netto i wartość podatku VAT) obliczy cenę brutto dla zadania 1 i dla zadania 2 i uzyskane wartości wpisze w „Formularz oferty”.

„Wartość za całe zamówienie” jest sumą cen za dwa zadania (trzy ulice), którą należy wpisać do „Formularza oferty” jako cenę za wykonanie zamówienia.

Wartość ogólna zamówienia (za całe zamówienie) służy jedynie w celu porównania złożonych ofert i będzie traktowana jako podstawa do oceny oferty.

Oferowana cena za dane zadanie będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

Ceny za poszczególne zadania są cenami wiążącymi i będą miały zastosowanie przy rozliczeniach z Wykonawcą i nie będą podlegać żadnym zmianom w czasie trwania umowy z wyjątkiem zmian przewidzianych w umowie zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie (zasada zaokrąglenia – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę).

Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług oraz stanu faktycznego na dzień złożenia oferty. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązującego podatku VAT.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę netto;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Opis kryteriów, oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap – ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli będzie to wynikało z oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 i pkt. 12 złożonych wraz z ofertą. Wykonawca może spełniać albo nie spełniać warunków udziału w postępowaniu. Oceny spełniania warunków nie stopniuje się. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które zostaną określone jako ważne tj. zgodne z wymaganiami niniejszej Specyfikacji.

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Cena – 100% kryterium

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą (maksymalną) liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio proporcjonalna liczba punktów wynikająca z zastosowania powyższego wzoru.

W przypadku, gdy zostaną złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający w toku oceny oferty nie będzie kierował się powyższym wzorem.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZP.271/12/TOM/14
„Wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ulic na terenie miasta Milanówka”
Sprawdzi czy proponowana przez Wykonawcę cena jest korzystna dla Zamawiającego.

Jeżeli oferta Wykonawcy będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego zostanie ona uznana za najkorzystniejszą.

Wybór najkorzystniejszej oferty uważa się za ostateczny po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia Komisji Przetargowej i powiadomieniu Wykonawców o wynikach.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

- nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie dokonanego wyboru;
- nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

zgodnie z art. 92 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicach ogłoszeń w swojej siedzibie oraz umieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy uprawnień osób wskazanych w złożonej ofercie do wykonania projektów branżowych.
- 4) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przed zawarciem umowy oświadczenia projektantów o przekazaniu na rzecz Wykonawcy swoich autorskich praw majątkowych i praw zależnych.
- 5) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu przed zawarciem umowy ogólne warunki posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tych ogólnych warunków ubezpieczenia, z tym że:

- a) Zamawiający nie wyraża zgody na wyłączenie odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie szkód powstałych w skutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy i podwykonawcy lub podwykonawców,
- b) w granicach sumy gwarancyjnej, ubezpieczyciel nie może ustalić podlimitu sumy gwarancyjnej, który stanowi górną granicę odpowiedzialności ubezpieczyciela na jeden wypadek ubezpieczeniowy oraz podlimitu sumy gwarancyjnej na jakiegokolwiek ryzyko na jeden i wszystkie wypadki,

oraz pisemną informację ubezpieczyciela, z którym Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia OC, podpisaną przez osobę uprawnioną do składania takich informacji, że:

- a) rzeczywista wysokość sumy gwarancyjnej wynosi co najmniej 100.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, oraz
 - b) Wykonawca nie wyrządził żadnej szkody, która mogłaby być objęta zakresem ubezpieczenia OC, oraz
 - c) ubezpieczycielowi nie zostały zgłoszone, jakiegokolwiek roszczenia, objęte zakresem ubezpieczenia OC.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

18. Istotne warunki umowy, wzór umowy:

Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (Istotne postanowienia umowy), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy, po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacjom i złożenie podpisanej oferty z załączonym podpisanym na każdej stronie wzorem umowy przez osobę uprawnioną jest równoznaczne z pełną akceptacją treści przez Wykonawcę.

Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

Treść umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Termin realizacji umowy wskazany jest w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w sytuacjach opisanych w art. 144 i art. 146 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania faxem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty, lub nie wcześniej niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie art. 147 ustawy – Prawo zamówień publicznych od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

20. Zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej w przeprowadzanym postępowaniu.

21. Informacje o możliwości dokonania zmian w zawartej umowie:

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1. w zakresie terminu:
 - a) w przypadku przekroczenia terminów uzgodnień wymaganych prawem w organach administracyjnych, które to działania nie są konsekwencją niestaranności ze strony Wykonawcy – Zamawiający może przedłużyć termin wykonania tej części zamówienia o czas niezbędny na wykonanie pod warunkiem, że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy,
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w określonym terminie - Zamawiający może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny do jej wykonania,
 - c) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego

wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

- e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- f) w przypadku wstrzymania wykonywania niniejszej umowy lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż pięć dni kalendarzowych przed terminem realizacji poszczególnych prac objętych umową, powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych prac, dostarczając Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niezachowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy. Zamawiający ma trzy dni kalendarzowe od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcę o swojej decyzji. Ewentualne przesunięcie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi o tyle dni, przez ile trwały przyczyny, o których mowa powyżej, przy czym wymagają one potwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego.

2. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

- a) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła;
- b) zmian przepisów prawa oraz wydanych do nich aktów wykonawczych powiązanych z ustawą Pzp lub przepisami związanymi z przedmiotem zamówienia;
- c) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy w zakresie terminu, wynagrodzenia, bądź obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności;
- d) zmiana projektanta przedstawionego w ofercie – Wykonawca może dokonać zmiany tej osoby jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę na następujących warunkach:
 - Wykonawca proponuje zmianę ww. osoby w szczególności w razie: śmierci, choroby lub zdarzeń losowych, niewywiązania się z obowiązków wynikających z umowy, rezygnacji tej osoby,
 - Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany ww. osoby, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany będzie do zmiany ww. osoby zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,
 - w przypadku zmiany ww. osoby, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia dla pełnienia danej funkcji,
- e) zmiana podmiotu trzeciego (podwykonawcy), a nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa powyżej z wyjątkiem pkt 1 Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie jednak nie później niż 5 dni roboczych przed upływem terminu realizacji umowy.

Wykonawca w zawiadomieniu o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej umowy, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają

z uchybień lub z niezachowania należytej staranności Wykonawcy. Niezłożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej umowy.

Zamawiający ma cztery dni robocze od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku, o którym mowa powyżej i powiadomienie Wykonawcy na piśmie o swojej decyzji.

W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę umowy w tym na przedłużeniu terminu wykonania zamówienia, zostanie sporządzony aneks w formie pisemnej.

Wszelkie ewentualne zmiany określone powyżej z wyjątkiem pkt. 2)a), nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w **punkcie obsługi interesanta Urzędu Miasta Milanówka w Milanówku ul. Spacerowa 4**, bądź wysłać pocztą na ten sam adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa dnia **25.04.2014** roku, godzina **12¹⁵**.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie przewidzianym na składanie ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

24. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Milanówka ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek, pokój nr 5 sala konferencyjna na parterze budynku w dniu **25.04.2014** roku, o godzinie **12³⁰**

Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ogłoszeniu zamówienia. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

Po otwarciu ofert protokół z otwarcia zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:

- stan otwieranych kopert,
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- oferowaną cenę miesięczną
- oferowaną cenę za całe zamówienie,

Podane zostaną także następujące dane z ofert:

- termin realizacji zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności,

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Oferty, o których zmianie lub wycofaniu Zamawiający został powiadomiony zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, po odczytaniu nazwy i adresu Wykonawcy nie będą dalej rozpatrywane.

Dalsze prace komisji przetargowej odbędą się bez udziału Wykonawców.

Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania przetargowego, który będzie zawierał informacje podane do wiadomości osobom obecnym podczas otwierania ofert.

Informacje dotyczące sprawdzenia, wyjaśnienia, oceny oraz porównania ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom ani innym osobom nieupoważnionym, których proces ten oficjalnie nie dotyczy, do momentu ogłoszenia nazwy Wykonawcy, który przetarg wygrał.

25. Informacje dotyczące Podwykonawców:

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcami, przy czym Zamawiający nie wyraża zgody na zawierane umów podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.

Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:

- 1) powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
- 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
- 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
- 4) zmienić podwykonawcę.

Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.

Umowa z podwykonawcami musi zawierać min.:

- 1) zakres usług powierzonych podwykonawcy,
- 2) kwotę wynagrodzenia za powierzone usługi, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu zamówienia wynikająca z oferty Wykonawcy,
- 3) termin wykonania zakresu usług powierzonych podwykonawcy, nie dłuższy niż wynikający z warunków postawionych przez Zamawiającego,
- 4) warunki płatności (zapłata wynagrodzenia nastąpi po ich odbiorze, termin zapłaty zgodny z zapisami SIWZ w tym zakresie),
- 5) zasady fakturowania i rozliczenia,
- 6) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych,

Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni roboczych od jej zawarcia.

Wykonawca poda w formularzu ofertowym część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (jeżeli przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia), lub w załączniku do SIWZ poda nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zastrzega iż podwykonawcą nie może być podmiot (osoba fizyczna/firma), z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które dany podmiot ponosi odpowiedzialność, a także podmiot, który składał oddzielną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, od podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi związanej z przedmiotem zamówienia.

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie części należnego wynagrodzenia za odebrane usługi nastąpi po przedstawieniu dowodów (oświadczeń, potwierdzeń przelewów bankowych – Wykonawcy i Podwykonawców) zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych usług.

W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wstrzymuje się odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu i zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę podwykonawcy.

W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia doręczenia tej informacji.

W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag we wskazanym terminie, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykáže niezasadność takiej zapłaty albo,

- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

W przypadku stwierdzenia uczestniczącego w realizacji zamówienia podwykonawcy nie zgłoszonego Zamawiającemu do akceptacji, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, bez ponoszenia obowiązku zapłaty odsetek w wysokości ustawowej, do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodu, że podwykonawca ten otrzymał wszystkie należne mu kwoty za wykonane usługi.

Rozpoczęcie wykonywania usług przez podwykonawcę może nastąpić po przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę polisy potwierdzającej zawarcie przez podwykonawcę umowy ubezpieczenia OC lub polisy potwierdzającej rozszerzenie przez Wykonawcę zakresu ubezpieczenia OC o odpowiedzialność Wykonawcy na wypadki ubezpieczeniowe skutkujące powstaniem szkody osobowej lub rzeczowej, wyrządzone poszkodowanemu przez podwykonawców o wartości nie mniejszej niż wartość części zamówienia realizowana przez danego podwykonawcę.

26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca wnosi odwołanie do Prezesa Izby a kopię odwołania przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Termin na wniesienie odwołania jest uzależniony od rodzaju czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie zwraca kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez Wykonawcę oferty w przedmiotowym postępowaniu.