



## **BURMISTRZ MIASTA MILANÓWKA**

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

### **Inspektora ds. estetyki Miasta – Plastyka Miejskiego w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta Milanówka**

#### **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie lub innych państw, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku architektura krajobrazu lub pokrewnym;
- minimum trzy lata stażu pracy;
- znajomość ustaw w szczególności: Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o rewitalizacji, ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu, Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej;
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office, innych urządzeń biurowych oraz programów graficznych umożliwiających tworzenie kompetencji zagospodarowania terenu, szyldów, reklam;
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- prawo jazdy kat. B;
- umiejętność samodzielnego wykonywania zadań oraz pracy w zespole;
- umiejętność wyrażania i obrony swojego zdania, przekonywania, negocjowania, wywierania wpływu na innych oraz wyjaśniania;
- zaangażowanie, kreatywność, twórcze podejście do pracy;
- sumienność, wnikliwość, spostrzegawczość i cierpliwość;
- dyspozycyjność.

#### **Wymaganie dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- ukończone kursy lub szkolenia z zakresu rewitalizacji;
- umiejętności organizacyjne, analityczne i koncepcyjne;
- uprzejmość i wysoka kultura osobista;
- przedsiębiorczość w działaniu, kreatywność i determinacja w dążeniu do celu;
- komunikatywność, obowiązkowość, odpowiedzialność, dokładność i systematyczność;
- gotowość do pracy w terenie.

## Warunki pracy:

**Miejsce pracy:** Praca w budynku C Urzędu oraz w terenie. Budynek A i B nie są dostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych z dysfunkcją kończyn dolnych (tylko budynek C posiada windy, ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach oraz toalety dostosowane do poruszania się wózkami inwalidzkimi).

**Stanowisko pracy:** Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze w pomieszczeniach stałej pracy, oświetlonej światłem naturalnym i sztucznym z wentylacją grawitacyjną, oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynków i w terenie.

## Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Opiniowanie oraz nadzór przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia całościowego, harmonijnego i estetycznego wizerunku Miasta;
- Wydawanie opinii oraz zatwierdzanie pod względem plastycznym i kolorystycznym:
  - 1) projektów obiektów budowlanych i urządzeń realizowanych przez Miasto,
  - 2) oświetlenia miejsc publicznych, w tym oświetlenia świątecznego,
  - 3) tymczasowych elementów wystroju Miasta związanych z organizowaniem wydarzeń miejskich,
  - 4) tablic i urządzeń reklamowych,
  - 5) materiałów promocyjnych Miasta oraz innych elementów dotyczących wizualnego wizerunku Miasta;
- Nadzór plastyczny nad realizacją ww. elementów;
- Prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem herbu, flagi, logotypu i innych symboli Miasta;
- Podejmowanie działań mających na celu podnoszenie jakości rozwiązań plastycznych i systemów informacji wizualnej w przestrzeni miejskiej;
- Opracowywanie i nadzór nad przestrzeganiem Kodeksu Estetycznego Miasta;
- Opracowywanie i nadzór nad przestrzeganiem zasad umieszczania reklam w przestrzeni publicznej;
- Koordynowanie działań komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta dotyczących zapewnienia spójności i wysokiego poziomu estetyki przestrzeni publicznej Miasta;
- Czynny udział w pracach Rady ds. Estetyki Miasta Milanówka;
- Współpraca z projektantami i twórcami opracowań mających wpływ na wygląd przestrzeni miejskiej, w tym w szczególności przy opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- Współpraca przy opracowywaniu aktów prawnych i innych dokumentów tworzonych przez jednostki organizacyjne Miasta, mających wpływ na wygląd przestrzeni miejskiej;
- Monitorowanie stanu estetyki obiektów budowlanych i urządzeń w Mieście oraz podejmowanie działań mających na celu poprawianie tej estetyki;
- Organizowanie konkursów mających na celu poprawę estetyki przestrzeni publicznej w Mieście;
- Propagowanie idei i zasad regulujących estetykę Miasta;
- Wykonywanie innych zadań powierzonych do realizacji przez Burmistrza Miasta, Zastępcę Burmistrza Miasta i Kierownika Referatu zgodnie z kompetencjami.

## Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV lub kwestionariusz osobowy, list motywacyjny \*
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- w przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego – ksero dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo oraz dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej;
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \*,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w tym publikację danych osobowych (imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania) w Biuletynie Informacji Publicznej na etapie wstępnej i końcowej weryfikacji kandydatów \*,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych*.

\* druki kwestionariusza i oświadczeń są do pobrania na stronie [www.bip.milanowek.pl](http://www.bip.milanowek.pl)

### Zatrudnienie planowane

Od **grudnia 2016 r.**, w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony 6 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub umowy na czas nieokreślony.

### Termin składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach:

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45,
- lub pocztą na adres: **Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**

z dopiskiem: „**OGŁOSZENIE NR 11/2016**” oraz podanym numerem telefonu kontaktowego

**w terminie do dnia 18 listopada 2016 r. do godz. 15.00**

Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.milanowek.pl/](http://www.bip.milanowek.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w budynku A Urzędu Miasta ul. Kościuszki 45.

### Dodatkowe informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Milanówka, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Z kandydatami zostanie przeprowadzony test i rozmowa kwalifikacyjna.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Urząd nie odsyła. Kandydat może je odebrać w Referacie Organizacyjnym (budynek C I piętro) po zakończeniu procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Burmistrz Miasta Milanówka

/ - /

*Wiesława Kwiatkowska*