

# Usługi - 390278-2017

04/10/2017 S190 – – Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

---

I. II. III. IV. VI.

Polska–Milanówek: Usługi sprzątania ulic

2017/S 190–390278

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

## Sekcja I: Instytucja zamawiająca

### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Urząd Miasta Milanówka

ul. Kościuszki 45

Osoba do kontaktów: Ewelina Piekarczyk, Joanna Sierpińska

05–822 Milanówek

Polska

Tel.: +48 227583061

E-mail: [przetargi@milanowek.pl](mailto:przetargi@milanowek.pl)

Faks: +48 227558120

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać

pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

### I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka.

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy

lub świadczenia usług: Miasto Milanówek.

Kod NUTS PL9

- II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej
- II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu  
Przedmiot zamówienia obejmuje realizację:  
1) Zadania nr 1: Utrzymanie czystości i porządku w mieście. Szczegółowy zakres zadania nr. 1 dotyczy wykonania:  
a) prac porządkowych na terenie miasta Milanówka w tym likwidacji tzw. dzikich wysypisk oraz zabierania worków z odpadami po czyszczeniu słupów i tablic ogłoszeniowych,  
b) codziennej (oprócz niedziel i świąt) obsługi koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta i utrzymania w należytym porządku terenu wokół nich,  
c) utrzymania czystości i porządku wokół pojemników na odzież, zlokalizowanych na terenie miasta Milanówka,  
d) usuwania ogłoszeń, reklam z miejsc do tego nie przeznaczonych tj. przede wszystkim: z drzew, lamp ulicznych, słupów, murów, ekranów akustycznych i ogrodzeń nieruchomości należących do miasta,  
e) utrzymania drożności krat wpustów ulicznych,  
f) utrzymania w czystości i porządku zatok i wiat przystankowych,  
g) usuwanie wyrastającej darni z chodników/krawędzi jezdni,  
h) usuwanie chwastów i traw przerastających utwardzone drogi i chodniki.  
2) Zadania nr 2: Zimowe utrzymanie dróg w mieście. Szczegółowy zakres zadania nr 2 dotyczy wykonania:  
a) płużenia jezdni utwardzonych (ok 60,8 km),  
b) sypania jezdni utwardzonej mieszanką (4:1) piachu z solą drogową (ok 60,8 km),  
c) płużenia i sypania jezdni utwardzonych mieszanką (4:1) piachu z solą drogową (ok 60,8 km),  
d) płużenia dróg gruntowych (ok 47,8 km),  
e) sypania piachem dróg gruntowych (ok 47,8 km),  
f) płużenia i sypania piachem dróg gruntowych (ok 47,8 km),  
g) odśnieżania chodników/placów (ok 79415 m<sup>2</sup>),  
h) sypania chodników/placów piaskiem (ok 79415 m<sup>2</sup>),  
i) odśnieżania i sypania chodników/placów piaskiem (ok 79415 m<sup>2</sup>),  
j) wywożenia śniegu z ulic (ok. 900 m<sup>3</sup>),  
k) napełniania pojemników na piach ustawionych na terenie miasta.  
Pełen zakres prac zadań określonych w ppkt. 1 i 2 oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami technicznymi wykonania prac przedstawiony jest w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Standardach Zimowego Utrzymania Dróg stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ. SIWZ zamieszczona została na stronie internetowej Zamawiającego. SIWZ wraz z załącznikami została udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
- II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)  
90611000, 90612000, 90610000, 90914000, 90000000, 90620000
- II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych

(GPA): nie

- II.1.8) Części  
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) Wielkość lub zakres zamówienia
  - II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:
  - II.2.2) Informacje o opcjach  
Opcje: nie
  - II.2.3) Informacje o wznowieniach  
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji  
Rozpoczęcie 1.1.2018. Zakończenie 31.12.2019

### Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) Warunki dotyczące zamówienia
  - III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:
    - 1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia 9.11.2017 roku, do godz. 10.15 wnieść wadium: w wysokości: 28 000 PLN (dwadzieścia osiem tysięcy zero złotych i 00/100);
    - 2. Zasady wnoszenia, zwrotu i zatrzymania wadium
      - 1) Wadium może być wnoszone w:
        - 2.1.1. Pieniądzu:
          - a) płatne na konto: Gminy Milanówek w: Banku PKO BP
          - b) Nr rachunku: 06 1020 1026 0000 1202 0263 4954
          - c) Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania.
          - d) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
        - 2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
        - 2.1.3. gwarancjach bankowych;
        - 2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
        - 2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2017 r. poz. 1089 ze zm.).
      - 2) Do oferty należy załączyć:
        - 2.2.1. kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium lub
        - 2.2.2. oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.1.2 - 2.1.5 i jego kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”;
      - a) oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.
    - 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku

bankowym.

4) Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać:

2.4.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2.4.2. znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczy,

2.4.3. kwotę gwarancji,

2.4.4. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....- do dnia .....”,

2.4.5. zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

2.4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

5) Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

6) Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.

7) Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4 a - 5 ustawy Pzp.

8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy Pzp, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Wartość oferty - cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia (wyrażona do 2 miejsc po przecinku) stanowi iloczyn miesięcznej ceny wynagrodzenia Wykonawcy oraz ilości miesięcy realizacji zamówienia w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Milanówka oraz wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg rozliczane po cenach jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

2. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9.5.2014 r. - o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 1823).

3. Wykonawca podaje ceny jednostkowe (miesięczne) netto i brutto za

wykonanie prac w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta, a także ceny jednostkowe za usługi świadczone w zakresie zimowego utrzymania dróg o których mowa w „Ofercie” sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, poda również ceny jednostkowe obejmujące wykonanie prac w zakresie zimowego utrzymania dróg, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

4. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest „Specyfikacja Techniczna”, stanowiąca załącznik nr 4 do SIWZ oraz warunki i obowiązki umowne określone w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

5. Całkowita cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego (wynagrodzenie ryczałtowe), jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Na cenę całkowitą składać się będzie cena za wykonanie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta oraz cena za wykonanie zimowego utrzymania dróg, co zostanie przez Wykonawcę wyliczone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 4 do SIWZ. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.

6. Rozliczenie z Wykonawcą odbywać się będzie:

1) dla utrzymania porządku i czystości na terenie miasta na zasadzie miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia na podstawie cen wskazanych w ofercie;

2) dla zimowego utrzymania dróg wypłacane będzie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną w danym miesiącu usługę.

7. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia określone w Specyfikacji Technicznej oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

8. W cenę oferty Wykonawca wliczy wszelkie poniesione koszty związane z potencjałem ludzkim – robocizną, materiałami użytymi do wykonania zamówienia, pracy sprzętu oraz dyżurów wymaganych do zrealizowania zamówienia.

9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT:

1) Ofertę zawierającą błędną stawkę podatku VAT Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp: „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: ... zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu”.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z

odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.

13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

14. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Waluta ceny ofertowej – PLN.

16. Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia (skalkulowana i wyrażona w PLN).

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp – w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma

potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 (jeżeli Zamawiający stawiał wymagania w tym zakresie) ustawy Pzp. Natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. II ust. 2 SIWZ.

4. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – Pełnomocnika.

5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą – Pełnomocnikiem.

6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

#### III.2) Warunki udziału

##### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał: zezwolenie na transport odpadów z terenu miasta Milanówka wydane przez właściwy organ ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady.

Zamawiający będzie honorował zezwolenia obejmujące swoim zakresem cały kraj. Zezwolenie musi być ważne przez cały okres świadczenia usług.

Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w przepisie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r.

poz. 1579), dalej „ustawa Pzp” w celu potwierdzenia spełnienia powyższego

warunku udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia zezwolenia na transport odpadów z terenu miasta Milanówka

wydanego przez właściwy organ ze względu na miejsce siedziby lub

zamieszkania transportującego odpady; Zamawiający będzie honorował

zezwoleń obejmujące swoim zakresem cały kraj. Zezwolenie musi być

ważne przez cały okres świadczenia usług.

##### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający odstąpił od określania szczegółowego warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednią wiedzę i doświadczenie w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych w wykonywaniu:

— min. 3 usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku dróg i skwerów w mieście,

— min. 2 usług polegających na zimowym utrzymaniu dróg, o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN każda

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił dostępne Wykonawcy w celu wykonania zamówienia narzędzia, wyposażenie zakładu lub urzędnia techniczne w niżej wymienionym zakresie, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

1 zamiatarka uliczna z systemem zraszającym i dwustronnym systemem zamiatania,

2 mechaniczne urządzenia do czyszczenia chodników,

3 pojazdy o dopuszczalnej ładowności do 3,5 t,  
urządzenie do mycia ciśnieniowego,

3 piaskarki lub pojazdy do jednoczesnego usuwania śniegu i zwalczania śliskości wykonujące jednocześnie zlecone zadanie,

3 pługi lemieszowe (lekkie, średnie lub ciężkie w tym z możliwością zmiennej geometrii ustawienia lemiesza),

2 pługo – piaskarki lub pługi o szerokości roboczej pługa maksymalnie do 2 m z przeznaczeniem do odśnieżania wąskich ulic (dopuszcza się ciągnik rolniczy wyposażonych w lemiesz jednostronny, dwustronny),

2 pługi do chodników wraz z piaskarką,  
samochód samowyładowczy,

ładowarka kołowa,

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż będzie w stanie skierować do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

1) 1 osobą pełniącą funkcję kierownika posiadającą doświadczenie na stanowisku kierowniczym przy realizacji podobnych usług przynajmniej przy jednym zadaniu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta,

2) min. 2 osobami pełniącymi funkcję dyspozytorów przyjmujących zgłoszenia od Zamawiającego lub Straży Miejskiej,

3) min. 6 osobami do obsługi koszy ulicznych i utrzymania czystości w



mieście,

4) min. 4 kierowcami, którymi mogą być wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, tj. odpowiednią kategorię prawa jazdy w zależności od kategorii prowadzonego pojazdu,

5) 1 osobą operatora sprzętu do czyszczenia i odśnieżania chodników i ulic posiadającą przeszkolenie dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) obsługiwanego sprzętu,

Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy Wykonawcy i elementami odblaskowymi.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Ponadto o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 ustawy Pzp.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 4) i 8) ustawy Pzp.

6. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Oświadczenie musi być złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej również „JEDZ”. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Zamawiający informuje, że w celu ułatwienia wypełnienia JEDZ, Urząd Zamówień Publicznych (dalej „UZP”) udostępnił „Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia” na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Forma dokumentu:

Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno być wypełnione zgodnie z instrukcją UZP oraz musi być złożone wraz z ofertą Wykonawcy w formie pisemnej (oryginał).

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej (ust. 6) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w ust. 6 dotyczące

tych podmiotów.

9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w przepisie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716);

6) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka

zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

12. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w przepisie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie:

- min. 3 usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku dróg, skwerów w mieście
- min. 2 usług polegających na zimowym utrzymaniu dróg o wartości nie mniejszej niż 200 tys.

zł każda

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) Wykazu dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń techniczne w niżej wymienionym zakresie, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

- a) 1 zamiatarką uliczną z systemem zraszającym i dwustronnym systemem zmiatania,
- b) 2 mechanicznymi urządzeniami do czyszczenia chodników,
- c) 3 pojazdami o dopuszczalnej ładowności do 3,5 t,
- d) urządzeniem do mycia ciśnieniowego,
- e) 3 piaskarkami lub pojazdami do jednoczesnego usuwania śniegu i zwalczania śliskości wykonujące jednocześnie zlecone zadanie,
- f) 3 pługami lemieszowymi (lekkie, średnie lub ciężkie w tym z możliwością zmiennej geometrii ustawienia lemiesz),
- g) 2 pługo – piaskarkami lub pługami o szerokości roboczej pługa maksymalnie do 2 m z przeznaczeniem do odśnieżania wąskich ulic (dopuszcza się ciągnik rolniczy wyposażonych w lemiesz jednostronny, dwustronny),
- h) 2 pługami do chodników wraz z piaskarką,
- i) samochodem samowyładowczym,
- j) ładowarką kołową.

3) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w niżej wymienionym zakresie:

- a) 1 osobą pełniącą funkcję kierownika posiadającą doświadczenie na stanowisku kierowniczym przy realizacji podobnych usług przy przynajmniej

- jednym zadaniu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta,
- b) min. 2 osobami pełniącymi funkcję dyspozytorów przyjmujących zgłoszenia od Zamawiającego lub Straży Miejskiej,
- c) min. 6 osobami do obsługi koszy ulicznych i utrzymania czystości w mieście,
- d) min. 4 osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi w zależności od kategorii prowadzonego pojazdu,
- e) 1 osobą operatora sprzętu do czyszczenia i odśnieżania chodników i ulic posiadającą przeszkolenie dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) obsługiwanego sprzętu,

13 Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w przepisie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

14 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

16 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 11:

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

17 Dokumenty, o których mowa w ust. 16 pkt 1) i pkt 2) lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 16 pkt 2) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

18 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 16, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 17 stosuje się odpowiednio.

19 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

20 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 11 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 16 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 17 zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego podmiotu.

#### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

##### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

#### III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

### Sekcja IV: Procedura

#### IV.1) Rodzaj procedury

##### IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

##### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

##### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

#### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

- IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia  
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Oferowana cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Waga 60
  2. Czas wykonania usługi opróżniania koszy ulicznych. Waga 10
  3. Czas reakcji (Tr) (określony w ofercie, po którym po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego Wykonawca ma przystąpić do wykonywania czynności związanych z zimowym utrzymaniem dróg). Waga 20
  4. Zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Waga 10
- IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) Informacje administracyjne
- IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:  
ZP.271.31.OŚZ.2017
- IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia  
nie
- IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego
- IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu  
9.11.2017 – 10:15
- IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom
- IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu  
polski.
- IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) Warunki otwarcia ofert  
Data: 9.11.2017 – 10:30  
Miejscowość:  
Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, budynek A  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: IV kwartał 2019.
- VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) Informacje dodatkowe  
Informacje ogólne:
1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych zgodnie z art. 36 aa ww. ustawy:  
— Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 6) ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ww. ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ww. ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie stawia wymogu ani nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 15 % wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Wartość zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych została uwzględniona przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia podstawowego.

#### VI.4) Procedury odwoławcze

##### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

29.9.2017