|  |
| --- |
| OGŁOSZENIE O NABORZE NR 7/2017 Z DNIA 09.11.2017 R. NA WOLNE STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI    **K O M E N D A N T S T R A Ż Y M I E J S K I E J W M I L A N Ó W K U**  ogłasza nabór kandydatów na stanowisko  **STARSZY OPERATOR**  **ELEKTRONICZNYCH MONITORÓW EKRANOWYCH**  **W CENTRUM MONITOROWANIA MIASTA MILANÓWKA** |
| **Wymagania niezbędne:** |
| * obywatelstwo polskie, * pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, * niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo   skarbowe,   * wykształcenie minimum średnie, * minimum 1 rok stażu pracy, * biegła obsługa komputera w zakresie MS Office, * znajomość topografii miasta Milanówka, * brak przeciwwskazań lekarskich do pracy na stanowisku. |
| **Wymaganie dodatkowe:** |
| * doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia, porządku oraz bezpieczeństwa publicznego lub kwalifikacje w tym zakresie, * znajomość obsługi sprzętu składającego się na system monitoringu wizyjnego miasta (monitory, konsole, rejestratory), poparta oświadczeniem kandydata, * predyspozycje zdrowotne i psychiczne do pracy na stanowisku, * zdolność do długotrwałej koncentracji. |
| **Warunki pracy:** |
| **Miejsce pracy:** Praca w budynkuStraży Miejskiej w Milanówku przy ul. Warszawskiej 32. Budynek nie jest dostosowany do poruszania się osób niepełnosprawnych z dysfunkcją kończyn dolnych .  **Stanowisko pracy:** Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze w pomieszczeniach stałej pracy, oświetlonej światłem naturalnym i sztucznym z wentylacją grawitacyjną, oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynków i wterenie. |
| **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:** |
| * Obsługa bieżąca i eksploatacyjna monitoringu wizyjnego miasta, a w szczególności:   + bieżące i bezpośrednie monitorowanie rejonów objętych zasięgiem kamer,   + rejestracja zdarzeń na przeznaczonych do tego celu urządzeniach i środkach technicznych,   + bieżące zgłaszanie awarii sprzętu Koordynatorowi odpowiedzialnemu za funkcjonowanie monitoringu, a w razie jego nieobecności Dyżurnemu Straży Miejskiej, * Prowadzenie indywidualnych dzienników dyżurów, * Współdziałanie z Dyżurnym Straży Miejskiej w zakresie opracowywania informacji z przebiegu   pełnionego dyżuru dotyczących monitorowania i odnotowywanych zdarzeń,  • Przekazywanie wszelkich informacji odnośnie pełnionego dyżuru Dyżurnemu Straży Miejskiej oraz wykonywanie jego poleceń związanych z realizacją zadań. Składanie wniosków i propozycji związanych z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego miasta, a także z prowadzonymi na terenie miasta akcjami. |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * CV lub kwestionariusz osobowy, list motywacyjny \*, * kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, * kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, * kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i uprawnień zawodowych, * kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie, * kopie posiadanych referencji lub opinii, * zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych kandydata do wykonywania pracy na stanowisku operatora elektronicznych monitorów ekranowych, * oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*, * oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w tym publikacje danych osobowych (imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania) w Biuletynie Informacji Publicznej na etapie wstępnej i końcowej weryfikacji kandydatów\*, * oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej wraz z kserokopią wpisu do książeczki wojskowej (dotyczy mężczyzn).   \* druki kwestionariusza i oświadczeń są do pobrania na stronie www.strazmiejska.milanowek.pl/bip/ |
| **Zatrudnienie planowane** |
| **Od grudnia 2017** **r**. w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę na czas określony do 12 miesięcy,  z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony. |
| **Termin składania ofert** |
| Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach: osobiście w siedzibie Straży Miejskiej w Milanówku, ul. Warszawska 32 lub pocztą na adres: **Straż Miejska, ul. Warszawska 32, 05-822 Milanówek** z dopiskiem: „**OFERTA NR 7/2017”** i podanym numerem telefonu kontaktowego  **w terminie do dnia 20 listopada 2017 r** . **do godz. 16.00**  Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu. Aplikacje, które wpłyną do Straży Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.  Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.strazmiejska.milanowek.pl/bip/ oraz na tablicy informacyjnej w budynku Straży Miejskiej, przy ul. Warszawskiej 32  w Milanówku. |

**Dodatkowe informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych   
w Straży Miejskiej w Milanówku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Straż Miejska nie odsyła. Kandydat może je odebrać w budynku Straży Miejskiej w Milanówku po zakończeniu procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Z up. Z-ca Komendanta Straży Miejskiej

*/-/ Izabela Koźbiał*